

CHEKLIST WAT STAAT ER MINIMAAL IN EEN ARBEIDSCONTRACT?

- De partijen die gezamenlijk een arbeidscontract aangaan (werkgever(s) en werknemer). En de juridische rechtsvorm van uw bedrijf.
- Uw naw-gegevens en die van uw werknemer.
- Het type arbeidscontract. Met andere woorden; een contract voor bepaalde of onbepaalde tijd of andere vormen.
- Bij contracten voor bepaalde tijd; De duur van het contract en het van rechtswege beëindigen van het contract. Denk hierbij tevens aan de regels van de flexwet. (3 contracten binnen 36 maanden) of van de CAO die voor u geldt.
- De soort functie en de arbeidsduur (fulltime of parttime voor uur).
- Het overeengekomen salaris, eventueel gekoppeld aan een salarisschaal op basis van CAO of eigen loongebouw.
- De bedrijfstak-CAO indien van toepassing.
- Een opsomming van de overeengekomen secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden. Bijvoorbeeld een werkgeversbijdrage in ziektekosten, een mobiele telefoon of auto van de zaak.
- Een verzuim- en huisreglement. Deze mogen niet in strijd zijn met de wet en met de CAO.
- Eventueel een geheimhoudingsverklaring en/of concurrentiebeding. Let op: Aan deze zaken is wetgeving verbonden. Laat uw adviseur die controleren.
- Datering en ondertekening van het contract door alle partijen.